

المملكة العربية السعودية

# جمعية البر الخيرية في ضرية

بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

مسجلة برقم ١٥٥

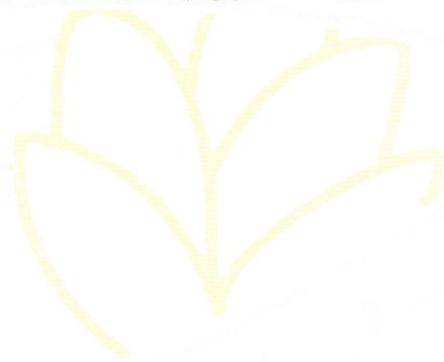
الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



## سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين لجمعية البر الخيرية بمحافظة ضرية



الرس - ضرية - ص.ب (١٠) هاتف وفاكس (٠٦٧٠/٢٤٢٣٠٦٧٠) جوال ٠٥٥٦٤٠٠١١٠

رقم الحساب بمصرف الراجحي الزكاة ١٥٣١٤ SA ١٠٨٠٠٠٣١٢٦٠٨٠١٠٠١٥٣٢٢ التبرعات SA ٨٨٥٨٠٠٠٣١٢٦٠٨٠١٠٠١٥٣٢٢ لوقف الخيري SA ٠٤٨٠٠٠٣١٢٦٠٨٠١٠٠٦٩٠٦٣



الرقم :  
 التاريخ :  
 المرفقات :

٢	تمهيد .....
٢	الهدف العام .....
٢	الأهداف التفصيلية .....
٣	القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين .....
٣	الأدوات المتاحة لموظفي علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين .....
٣	ويتم التعامل مع المستفيد على مختل ف المستويات لإنتهاء معاملاته بالشكل التالي .....
٤	اعتماد مجلس الإدارة .....

କୁଣ୍ଡଳ ପାତାର ମହିଳା ଦେଖିଲୁ କାହାର କାହାର

‘ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਮਿਸ਼ਨ’ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਚੀਨ ਮੁਖ ਮੁਲਾਕਾਤ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਾਡੀਤਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਾਉਣਾ ਸਾਡਾ ਹੈ।

କୁଣ୍ଡଳ ପାତାରେ ଗାନ୍ଧି କିମ୍ବା କିମ୍ବା ଏହି କାହିଁ କିମ୍ବା

४८६ :-



בְּשָׁמֶן

፲፻፷፭

٢٣



الرقم :  
 التاريخ :  
 المرفقات :

- ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس آراء المستفيدين

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:-



1 - المقابلة.

2-الاتصالات الهاتفية.

3-وسائل التواصل الاجتماعي.

4-الخطابات.

5-خدمات طلب المساعدة.

6-خدمة التطوع.

7-الموقع الإلكتروني للجمعية.

8-مناديب المكاتب الفرعية.

الأدوات المتاحة لموظفو علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين :

- اللائحة الأساسية للجمعية
- دليل خدمات البحث الاجتماعي
- دليل سياسة الدعم للمستفيدين
- طلب دعم مستفيد

ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنتهاء معاملاته بالشكل التالي :-



الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

- استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.
- التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة ، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
- في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف إحالته لمسئول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
- التأكد على صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوفيق عليها وأنه مسؤول مسئولة مباشرة عن صحة المعلومات.

- التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين.
- استكمال إجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
- تقديم الخدمة اللازمة .

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٩) في دورته (٩) هذه السياسة في  
وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضعية سابقاً.

الرقم :  
التاريخ : ٢٠٢٣/٠٨/٢٦  
المرفقات :



سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيد  
توقيعات أعضاء مجلس الإدارة على اعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	قرزان منور مجاهد المطيري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	ضيف الله عبيد ناصر الهواوي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	سعود دخيل الله نويمي المطيري	المشرف المالي	
٤	باقي عوض سمار المطيري	عضو	
٥	عبدالله مطروب محمد الغريب	عضو	

