



سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية البر الخيرية ببصرة



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جدول المحتويات

٢.....	مقدمة
٢.....	النطاق
٢.....	أنواع التطوع:
٢.....	أساليب التطوع:
٢.....	حقوق المتتطوع:
٣.....	واجبات المتتطوع:
٣.....	المسؤوليات
٣.....	اعتماد مجلس الإدارة



الرقم :

التاريخ :

المرافقات :

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتتطوع.

حقوق المتتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

واجبات المتتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٢٠٢٣/١٢/٢٨) في دورته **الـ١٦** هذه السياسة في **٢٠٢٣/١٢/٢٨**. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضعة سابقا.

الرس - ضرية - ص.ب (١٠) هاتف وفاكس (٠٩٦٢/٢٤٢٠٦٧٠) جوال ٠٥٥٦٤٠١١٠

رقم الحساب بمصرف الراجحي الزكاة ١٥٢١٢ التبرعات ٢١٢٦٠٨٠١٠٠١٥٤٢٢٢ SA ١٠٨٠٠٠٠٠٠٢١٢٦٠٨٠١٠٠٦٩٠٦٢ SA ٨٥٨٠٠٠٠٠٠٢١٢٦٠٨٠١٠٠١٥٤٢٢٢



الرقم :

التاريخ : ٢٦/١٢/١٤٣٤

المرفقات :

سياسة إدارة المتطوعين

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة على اعتماد سياسة إدارة المتطوعين.

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	قرعان منور مجاهد المطيري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	ضيف الله عبيد ناصر الهواوي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	سعود دخيل الله نويمي المطيري	المشرف المالي	
٤	باقي عوض سمار المطيري	عضو	
٥	عبدالله مطربي محمد الغريب	عضو	



الرس - ضرية - ص.ب (١٠) هاتف وفاكس (٠٩٦/٢٤٢٣٠٦٧٠) جوال ٠٥٥٦٤٠٠١١٠

رقم الحساب بمصرف الراجحي الزكاة ١٥٣١٤ SA ١٠٨٠٠٠٣١٢٦٠٨٠١٠١٥٣٢٢ التبرعات SA ٨٥٨٠٠٠٣١٢٦٠٨٠١٠٠٦٩٠٦٣ الوقف الغيري SA ٤٨٠٠٠٣١٢٦٠٨٠١٠٠٦٩٠٦٣