



سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية البر الخيرية بضرية

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

جدول المحتويات

- ٢.....مقدمة
- ٢.....النطاق
- ٢.....أنواع التطوع:
- ٢.....أساليب التطوع:
- ٢.....حقوق المتطوع:
- ٣.....واجبات المتطوع:
- ٣.....المسؤوليات
- ٣.....اعتماد مجلس الإدارة

أنواع التطوع:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعاً بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

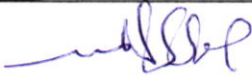


Email : dharisainar@outlook sa



سياسة إدارة المتطوعين

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة على اعتماد سياسة إدارة المتطوعين.

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	قزعان منور مجاهد المطيري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	ضيف الله عبيد ناصر الهواوي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	سعود دخيل الله نويمي المطيري	المشرف المالي	
٤	باقي عوض سمار المطيري	عضو	
٥	عبدالله مطرب محمد الغريب	عضو	



الرس - ضربة - ص.ب (١٠) هاتف وفاكس (٠١٦/٢٤٢٣٠٦٧٠) جوال ٠٥٥٦٤٠٠١١٠

رقم الحساب بمصرف الراجحي الزكاة SA1٠٨٠٠٠٠٣١٢٦٠٨٠١٠٠١٥٣٢٢ التبرعات SA٨٥٨٠٠٠٠٣١٢٦٠٨٠١٠٠٦٩٠٦٣ الوقف الخيري SA٠٤٨٠٠٠٠٣١٢٦٠٨٠١٠٠٦٩٠٦٣